муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 142»
153029, город Иваново, улица 2-я Минская, дом 2Б Тел: 8 (4932) 34-62-41
ИНН: 3702008038, ОГРН 10237005438585

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Управляющего совета
_____ /Сироткина Е.А./
Протокол № 9 от 05.08.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142»
_____ /Попова Т.А./
Приказ № 103 от 05.08.2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель совета родителей
_____ /Сироткина Е.А./
Протокол № 5 от 05.08.2020 г.

«ПРИНЯТО»
Общим собранием коллектива
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142»
05.08.2020 г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142»

Попова Татьяна Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Попова Татьяна Анатольевна
Дата: 2021.03.01 12:24:48 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 61, 62);
- Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527»;
- Приказ Минпросвещения России от 25.06.2020 N 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527».

2. Данный Документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142».

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Порядок и условия перевода обучающихся (воспитанников) из одной образовательной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие образовательные организации.

2.1.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляется в следующих случаях:

- В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).
- Случае приостановления действия лицензии.
- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся).

2.1.2. Учредитель образовательной организации (далее – Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия из родителей (законных представителей).

2.1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, случае приостановления действия лицензии.

2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее

вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
О предстоящем переводе МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.
2.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
2.2.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 2.2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории об обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
2.2.4. Учредитель запрашивает в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода обучающихся.
Руководители, указанных организаций или уполномоченные ими лица, должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
2.2.5. МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:
- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся,
- направленность группы,
- количество свободных мест.
2.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода:

а) прекращение деятельности исходной организации,
б) аннулирование лицензии,
в) приостановление деятельности лицензиата.
2.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают это в письменном заявлении.
2.2.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
2.2.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи:
- с прекращением деятельности исходной организации,
- аннулированием лицензии,
- приостановлением действия лицензии.
В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
2.2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.
2.3. Перевод обучающегося (воспитанников) по инициативе его родителей (законных представителей)
2.3.1. Перевод обучающегося (воспитанников) по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется в следующих случаях:
- перевод из МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам;
- перевод из МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, на время ремонтных работ, коллективного отпуска ДОУ, и др. случаях.
Такой вид перевода может быть осуществлен на определенное время только с согласия родителей (законных представителей) и руководителей двух образовательных учреждений.
2.3.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):
- обращаются в Управление образования Администрации города Иванова для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение № 3) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации с приложением ответа на запрос о наличии свободных мест в принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию с указанием принимающей организации.

2.3.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.7. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.3.8. При зачислении в образовательную организацию обучающегося (воспитанника) родителей (законных представителей) знакомят с локальными актами образовательной организации: лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком, условиями и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), Положением о режиме занятий воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников, порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), положением об управляющем совете, положением о родительском собрании, положением о совете родителей, положением об уполномоченном по защите прав и интересов ребенка, положениями по антикоррупционной политике, 10-тидневное меню и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
2.3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
2.3.10. При приеме порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
2.3.11. После приема заявления и личного дела МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам по инициативе родителя (законного представителя).
2.3.12. МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода. Приказ о зачислении в порядке перевода обучающегося может быть направлен в исходную организацию в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

2.4. Перевод из МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам на время ремонтных работ, коллективного отпуска ДОУ и др. случаях.
2.4.1.такой вид перевода может быть осуществлен на определенное время только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и руководителей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142» и принимающей образовательной организацией.
2.4.2.Родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) обращается к руководителю МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142» с письменным заявлением с просьбой о переводе в другую организацию, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам на время ремонтных работ, коллективного отпуска ДОУ и др. случаях.
2.4.3. В таком заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося воспитанника;
- дата рождения;
- наименование принимающей организации.

2.4.4.На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам на время ремонтных работ , коллективного отпуска и др. случаях МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося воспитанника с указанием принимающей организации.

2.4.5. МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142» выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника с указанием в ней последнего дня посещения воспитанником образовательной организации и отсутствием в организации карантина.

2.4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142» не допускается.

2.4.7.Принимающая организация в течение 3-х дней издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам на время ремонтных работ, коллективного отпуска и др. случаях.

2.5. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников) внутри дошкольного учреждения:

2.5.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося воспитанника внутри дошкольного учреждения может быть:

- *в следующую возрастную группу,* перевод осуществляется до 01сентября ежегодно в связи с достижением обучающимися (воспитанниками) следующего возрастного периода.

Основанием перевода воспитанника служит распорядительный акт (приказ) заведующего о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

- *в группу компенсирующей направленности*

Основанием для перевода воспитанника служит заключение ТМППК, направление управления образования Администрации города Иванова, заявление родителя, (законного представителя) о переводе.

- *в другую группу* на время карантина, отпуска и болезни воспитателей и др. причин.

Основанием перевода воспитанника служит устное уведомление родителей.

- *в другую группу* из-за отсутствия у воспитанника прививок от полиомиелита, в период привития других детей этой вакциной.

Основанием перевода служит письменное ознакомление родителей с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28. Июля 2011года №107 «Об утверждении СП 3.1.2051-11 «Профилактика полиомиелита» пункт 95.

2.5.2.Перевод воспитанников в течение года в другую группу может быть произведен по инициативе родителей или руководителя ДОУ при согласовании с родителями (законными представителями) воспитанника при наличии свободных мест в группе.

Основанием перевода воспитанника служит распорядительный акт (приказ) руководителя о переводе несовершеннолетнего обучающегося воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанника

3.1. Отчисление из ДОУ производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ;
- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования.
3.2. Основание для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника) из этой организации.
3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из списочного состава ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в ДОУ по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при наличии в ДОУ свободных мест.
4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о восстановлении.
4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.