муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 142»
153029, город Иваново, улица 2-я Минская, дом 2Б Тел: 8 (4932) 34-62-41
ИНН: 3702008038, ОГРН 10237005438585

«ПРИНЯТО»
Общим собранием коллектива
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 142»
Протокол № 3 от 18.01.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 142»
_____ /Попова Т.А./
Приказ № 13 от 18.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об управляющем совете
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 142»

Попова Татьяна Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Попова Татьяна Анатольевна
Дата: 2021.03.01 11:01:16 +03'00'

I. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих функций, развитию общественных принципов управления в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, создается орган самоуправления - управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 142» (далее – управляющий совет МБДОУ).

1.2. Управляющий совет МБДОУ является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом МБДОУ, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

1.3. Управляющий совет МБДОУ работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, советом родителей МБДОУ, общим собранием работников ДОУ, педагогическим советом и другими органами самоуправления МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года, № 273-ФЗ);
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования Ивановской области, органов местного самоуправления, приказами управления образования администрации города Иванова;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом МДОУ № 33 и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, бесплатности, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положением об управляющем совете определяются:

- Цель и задачи управляющего совета;
- Структура и состав управляющего совета
- Функции управляющего совета;
- Права и ответственность управляющего совета;
- Делопроизводство управляющего совета

II. Задачи управляющего совета МБДОУ

2.1. Целью создания и деятельности управляющего совета является осуществление функций органа самоуправления МБДОУ, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи управляющего совета:

- определение основных направлений развития;
- повышение эффективности хозяйственно-финансовой деятельности МБДОУ, стимулирование труда работников МБДОУ;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над реализацией в полном объеме образовательной программы;
- осуществление контроля над организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ;

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств,
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

III. Структура и состав управляющего совета МБДОУ

3.1. Управляющий совет МБДОУ избирается в количестве 5 человек сроком на один календарный год.

3.2. В состав управляющего совета МБДОУ входят:

- Представители администрации Учреждения - 1 человек (заведующий Учреждением);
- Представители родительской общественности - 2 человека (избираются на общем родительском собрании Учреждения)
- Представители работников Учреждения – 1 человек (избирается на общем собрании работников Учреждения)
- Председатель профсоюзной организации Учреждения.

3.3. Члены управляющего совета избираются в следующем порядке:

- представители коллектива работников – на общем собрании работников Учреждения;
- родители на заседании совета родителей Учреждения.

3.4. Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 календарный год.

3.5. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

3.6. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.7. Решения управляющего совета МБДОУ, носят рекомендательный характер. В вопросах, касающихся выплат стимулирующего характера, должен быть издан приказ по МБДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения управляющего совета МБДОУ участниками образовательного процесса.

IV. Функции управляющего совета МБДОУ

4.1. Управляющий совет МБДОУ осуществляет следующие функции:

- обсуждение и принятие локальных актов регламентирующих деятельность управляющего совета, родительского собрания, совета родителей;
- согласование локальных актов Учреждения связанных с регулированием взаимоотношений между участниками образовательных отношений (детьми, родителями, сотрудниками);
- согласование Положения о распределении стимулирующих выплатах работникам МБДОУ, Правил внутреннего распорядка воспитанников;
- участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- внесение предложений заведующему об улучшении развивающей среды, в пределах выделяемых средств, о мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников Учреждения, об организации питания;
- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении работников Учреждения;
- согласование сметы расходования внебюджетных средств, рассмотренной на заседании совета родителей Учреждения».

4.2. Председатель управляющего совета совместно с заведующим МБДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ, а также наряду с советом родителей Учреждения и родителями (законными представителями) представляет интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.
4.3. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников МБДОУ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций. Заслушивать отчеты по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в части контроля над реализацией принятых решений.

V. Права и ответственность управляющего совета МБДОУ

5.1. Все решения управляющего совета МБДОУ своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей), учредителя и отсутствующих членов управляющего совета.
5.2. Управляющий совет МБДОУ имеет следующие права:

- член управляющего совета МБДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего управляющего совета;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, совета родителей Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности совета родителей Учреждения, других органов самоуправления;
- совместно с заведующим МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности дошкольного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий совет МБДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы, который заслушивается и утверждается в законном порядке в начале календарного года;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБДОУ;
- упрочение авторитета МБДОУ.

VI. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний управляющего совета МБДОУ, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем управляющего совета и секретарем. Протоколы нумеруются, прошиваются, подписываются и скрепляются печатью. Протоколы оформляются и формируются на каждый календарный год отдельно.
6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами управляющего совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан по поводу решений управляющего совета производится заведующим МБДОУ.